**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21.12.2018 № 130

с. Малиновка

Об утверждении Порядка составления

и утверждения отчета о результатах деятельности

муниципальных бюджетных,

автономных и казенных учреждений,

функции и полномочия учредителя в

отношении которых осуществляет

Администрация Малиновского сельского поселения,

и об использовании закрепленного

за ними муниципального имущества»

В соответствии с протестом прокуратуры № 03/12-2018 года от 16.11.2018г

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждении отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Малиновского сельского поселения, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, согласно приложения.

2. С момента вступления в силу настоящего постановления постановление Администрации Малиновского сельского поселения от 25 июня 2014г № 39 «Об утверждении порядка составления и утверждении отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Малиновского сельского поселения, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее Постановление опубликовать в Информационном бюллетене Малиновского сельского поселения и разместить на официальном сайте Муниципального образования «Малиновское сельское поселение».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста Копышеву В.А.

Глава поселения

(Глава Администрации) И.В.Сухов

Приложение

к постановлению Администрации Малиновского сельского поселения

от 21.12.2018 № 130

**Порядок**

**составления и утверждения отчета о результатах деятельности**

**муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений,**

**функции и полномочия учредителя в отношении которых**

**осуществляет Администрация Малиновского сельского поселения,**

**и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности и использовании закрепленного муниципального имущества (далее - Отчет) муниципальных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Малиновского сельского поселения (далее - учредитель).

2. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 N 684 по форме, согласно Приложению к настоящему Порядку.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе при установлении порядка составления и утверждения Отчета предусматривать иной отчетный период (месяц, квартал, полугодие).

Отчет о деятельности автономного учреждения должен включать сведения за каждый из двух предшествующих опубликованию лет.

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

- раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

- раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- средняя заработная плата сотрудников учреждения.

6. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное учреждение дополнительно указывает:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Сведения об исполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано государственное (муниципальное) задание

7. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» бюджетными и казенными учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и в соответствии с Уставом автономного учреждения.

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения, с учетом положений, установленных [абзацем четвертым](http://legalacts.ru/doc/prikaz-minfina-rf-ot-30092010-n-114n/#000007) настоящего пункта, и представляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на согласование. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает Отчет, указанный в [абзаце втором](http://legalacts.ru/doc/prikaz-minfina-rf-ot-30092010-n-114n/#100058) настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Отчет обособленного подразделения, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета, утверждается руководителем данного подразделения и представляется создавшему его учреждению на согласование. Данное учреждение рассматривает Отчет, указанный в [абзаце четвертом](http://legalacts.ru/doc/prikaz-minfina-rf-ot-30092010-n-114n/#000007) настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

9. Учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. Отчет также размещается на официальном сайте муниципального образования «Малиновского сельского поселения» в сети Интернет не позднее 10 календарных дней с момента передачи его в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Малиновского сельского поселения, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

УТВЕРЖДЕН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(председатель наблюдательного совета

муниципального автономного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального автономного учреждения)

и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

за \_\_\_\_\_ отчетный год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Полное официальное наименование учреждения |  |
| 1.2 | Сокращенное наименование учреждения |  |
| 1.3 | Дата государственной регистрации |  |
| 1.4 | ОГРН |  |
| 1.5 | ИНН/КПП |  |
| 1.6 | Регистрирующий орган |  |
| 1.7 | Код по ОКПО |  |
| 1.8 | Код по ОКВЭД |  |
| 1.9 | Основные виды деятельности |  |
| 1.10 | Иные виды деятельности, не являющиеся основными |  |
| 1.11 | Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ) |  |
| 1.12 | Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность |  |
| 1.13 | Информация об исполнении задания учредителя |  |
| 1.14 | Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию |  |
| 1.15 | Объем финансового обеспечения задания учредителя |  |
| 1.16 | Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке |  |
| 1.17 | Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию |  |
| 1.18 | Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ) |  |
| 1.19 | Юридический адрес |  |
| 1.20 | Телефон (факс) |  |
| 1.21 | Адрес электронной почты |  |
| 1.22 | Учредитель |  |
| 1.23 | Состав наблюдательного совета |
| 1.24 | Должность и Ф.И.О. руководителя учреждения |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  стр. | Наименование показателя | На 1 января  20\_\_ г. | На 31 декабря  20\_\_ г. |
| 1.25 | Количество штатных единиц учреждения, в т.ч. количественный состав и квалификация сотрудников учреждения |  |  |
|  | ... |  |  |
|  | ... |  |  |
| 1.25.1 | Средняя заработная плата (тыс. руб.),  в том числе |  |  |
|  | ... |  |  |
|  | ... |  |  |
| 1.26 | Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ) |  |  |
|  | ... |  |  |
|  | ... |  |  |

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  стр. | Наименование показателя | На 1 января  20\_\_ г.  (отчетный  год) | На 1 января  20\_\_ г.  (предыдущий  отчетному  году) | Изменение |
| 2.1 | Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов |  |  |  |
| 2.2 | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей |  |  |  |
| 2.3 | Дебиторская задолженность в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной  деятельности |  |  |  |
| 2.4 | Просроченная дебиторская задолженность |  |  |  |
| 2.5 | Причины образования просроченной дебиторской задолженности, а также дебиторской задолженности нереальной к взысканию |  | | |
| 2.6 | Кредиторская задолженность |  |  |  |
| 2.7 | Кредиторская задолженность в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной  деятельности |  |  |  |
| 2.8 | Просроченная кредиторская задолженность |  |  |  |
| 2.9 | Причины образования просроченной кредиторской задолженности |  | | |
| 2.10 | Общая сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), в т.ч. |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  стр. | Наименование показателя | На 1 января  20\_\_ г. | На 1 января  20\_\_ г. | На 1 января 20\_\_ г. |
| 2.11 | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода) |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  стр. | Наименование показателя |  |
| 2.12 | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) |  |
| 2.13 | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры |  |
|  | ... |  |
|  | ... |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  стр. | Наименование показателя | План | Факт |
| 2.14 | Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности |  |  |
|  | ... |  |  |
|  | ... |  |  |
| 2.15 | Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности |  |  |
|  | ... |  |  |
|  | ... |  |  |

Раздел 3. Сведения об использовании

муниципального имущества, закрепленного за учреждением

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  стр. | Наименование показателя | На 1 января  20\_\_ г. | На 31 декабря  20\_\_ г. |
| 3.1 | Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения (тыс. руб.), в том числе: |  |  |
| 3.1.1 | Балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением недвижимого имущества (тыс. руб.) |  |  |
| 3.1.2 | Балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением особо ценного движимого имущества (тыс. руб.) |  |  |
| 3.2 | Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением (зданий, строений, помещений) |  |  |
| 3.3 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением,  в том числе: |  |  |
| 3.3.1 | Площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением и переданного в аренду |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.