**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«МАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21.12.2018 № 130

с. Малиновка

Об утверждении Порядка составления

и утверждения отчета о результатах деятельности

муниципальных бюджетных,

автономных и казенных учреждений,

функции и полномочия учредителя в

отношении которых осуществляет

Администрация Малиновского сельского поселения,

и об использовании закрепленного

за ними муниципального имущества»

В соответствии с протестом прокуратуры № 03/12-2018 года от 16.11.2018г

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждении отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Малиновского сельского поселения, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, согласно приложения.

2. С момента вступления в силу настоящего постановления постановление Администрации Малиновского сельского поселения от 25 июня 2014г № 39 «Об утверждении порядка составления и утверждении отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Малиновского сельского поселения, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее Постановление опубликовать в Информационном бюллетене Малиновского сельского поселения и разместить на официальном сайте Муниципального образования «Малиновское сельское поселение».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста Копышеву В.А.

 Глава поселения

(Глава Администрации) И.В.Сухов

Приложение

к постановлению Администрации Малиновского сельского поселения

от 21.12.2018 № 130

**Порядок**

**составления и утверждения отчета о результатах деятельности**

**муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений,**

**функции и полномочия учредителя в отношении которых**

**осуществляет Администрация Малиновского сельского поселения,**

**и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности и использовании закрепленного муниципального имущества (далее - Отчет) муниципальных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Малиновского сельского поселения (далее - учредитель).

2. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 N 684 по форме, согласно Приложению к настоящему Порядку.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе при установлении порядка составления и утверждения Отчета предусматривать иной отчетный период (месяц, квартал, полугодие).

Отчет о деятельности автономного учреждения должен включать сведения за каждый из двух предшествующих опубликованию лет.

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

- раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

- раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- средняя заработная плата сотрудников учреждения.

6. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное учреждение дополнительно указывает:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Сведения об исполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано государственное (муниципальное) задание

7. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» бюджетными и казенными учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и в соответствии с Уставом автономного учреждения.

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения, с учетом положений, установленных [абзацем четвертым](http://legalacts.ru/doc/prikaz-minfina-rf-ot-30092010-n-114n/#000007) настоящего пункта, и представляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на согласование. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает Отчет, указанный в [абзаце втором](http://legalacts.ru/doc/prikaz-minfina-rf-ot-30092010-n-114n/#100058) настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Отчет обособленного подразделения, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета, утверждается руководителем данного подразделения и представляется создавшему его учреждению на согласование. Данное учреждение рассматривает Отчет, указанный в [абзаце четвертом](http://legalacts.ru/doc/prikaz-minfina-rf-ot-30092010-n-114n/#000007) настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

9. Учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. Отчет также размещается на официальном сайте муниципального образования «Малиновского сельского поселения» в сети Интернет не позднее 10 календарных дней с момента передачи его в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Малиновского сельского поселения, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

 УТВЕРЖДЕН

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (председатель наблюдательного совета

 муниципального автономного учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального автономного учреждения)

и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

за \_\_\_\_\_ отчетный год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1  | Полное официальное наименованиеучреждения |  |
| 1.2  | Сокращенное наименованиеучреждения  |  |
| 1.3  | Дата государственной регистрации  |  |
| 1.4  | ОГРН  |  |
| 1.5  | ИНН/КПП  |  |
| 1.6  | Регистрирующий орган  |  |
| 1.7  | Код по ОКПО  |  |
| 1.8  | Код по ОКВЭД  |  |
| 1.9  | Основные виды деятельности  |  |
| 1.10  | Иные виды деятельности, неявляющиеся основными  |  |
| 1.11  | Перечень услуг (работ), которыеоказываются потребителям за плату, в случаях, предусмотренных нормативнымиправовыми (правовыми) актами суказанием потребителей указанныхуслуг (работ)  |  |
| 1.12  | Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность  |  |
| 1.13  | Информация об исполнении заданияучредителя  |  |
| 1.14  | Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию  |  |
| 1.15  | Объем финансового обеспечения задания учредителя |  |
| 1.16  | Объем финансового обеспеченияразвития учреждения в рамкахпрограмм, утвержденных вустановленном порядке  |  |
| 1.17  | Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию  |  |
| 1.18  | Общие суммы прибыли учрежденияпосле налогообложения в отчетномпериоде, образовавшейся в связис оказанием учреждением частичноплатных и полностью платныхуслуг (работ)  |  |
| 1.19  | Юридический адрес  |  |
| 1.20  | Телефон (факс)  |  |
| 1.21  | Адрес электронной почты  |  |
| 1.22  | Учредитель  |  |
| 1.23  | Состав наблюдательного совета  |
| 1.24  | Должность и Ф.И.О. руководителяучреждения  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код стр. | Наименование показателя | На 1 января 20\_\_ г. | На 31 декабря 20\_\_ г. |
| 1.25  | Количество штатных единиц учреждения, в т.ч. количественный состав и квалификация сотрудников учреждения  |  |  |
|  | ...  |  |  |
|  | ...  |  |  |
| 1.25.1  | Средняя заработная плата (тыс. руб.),в том числе  |  |  |
|  | ...  |  |  |
|  | ...  |  |  |
| 1.26  | Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)  |  |  |
|  | ...  |  |  |
|  | ...  |  |  |

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код стр. | Наименование показателя | На 1 января 20\_\_ г. (отчетный год) | На 1 января 20\_\_ г. (предыдущий отчетному году) | Изменение |
| 2.1  | Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов  |  |  |  |
| 2.2  | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей  |  |  |  |
| 2.3  | Дебиторская задолженность вразрезе поступлений,предусмотренных планомфинансово-хозяйственной деятельности  |  |  |  |
| 2.4  | Просроченная дебиторскаязадолженность  |  |  |  |
| 2.5  | Причины образованияпросроченной дебиторскойзадолженности, а такжедебиторской задолженностинереальной к взысканию  |  |
| 2.6  | Кредиторская задолженность  |  |  |  |
| 2.7  | Кредиторская задолженность в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности  |  |  |  |
| 2.8  | Просроченная кредиторскаязадолженность  |  |  |  |
| 2.9  | Причины образования просроченной кредиторскойзадолженности  |  |
| 2.10  | Общая сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), в т.ч.  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код стр. | Наименование показателя | На 1 января 20\_\_ г. | На 1 января 20\_\_ г. | На 1 января20\_\_ г. |
| 2.11  | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода) |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код стр. | Наименование показателя |  |
| 2.12  | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителейуслугами (работами), по видам услуг (работ)  |  |
| 2.13  | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры  |  |
|  | ...  |  |
|  | ...  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код стр. | Наименование показателя | План | Факт |
| 2.14  | Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности |  |  |
|  | ...  |  |  |
|  | ...  |  |  |
| 2.15  | Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности |  |  |
|  | ...  |  |  |
|  | ...  |  |  |

Раздел 3. Сведения об использовании

муниципального имущества, закрепленного за учреждением

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код стр. | Наименование показателя | На 1 января 20\_\_ г. | На 31 декабря 20\_\_ г. |
| 3.1  | Общая балансовая стоимостьимущества автономного учреждения(тыс. руб.), в том числе:  |  |  |
| 3.1.1 | Балансовая стоимость закрепленногоза автономным учреждениемнедвижимого имущества (тыс. руб.)  |  |  |
| 3.1.2 | Балансовая стоимость закрепленногоза автономным учреждением особоценного движимого имущества (тыс. руб.)  |  |  |
| 3.2  | Количество объектов недвижимогоимущества, закрепленных за учреждением (зданий, строений, помещений)  |  |  |
| 3.3  | Общая площадь объектов недвижимогоимущества, закрепленного за учреждением,в том числе:  |  |  |
| 3.3.1 | Площадь объектов недвижимогоимущества, закрепленного заучреждением и переданного в аренду  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.